



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ  
**ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΡΓΟΥΣ ΟΡΕΣΤΙΚΟΥ**

-----

Ταχυδρομική Δ/νση : Παύλου Μελά 2  
Τ.Κ. : 52200  
Πόλη : Άργος Ορεστικό  
Ιστοσελίδα : [lyk-argous.kas.sch.gr](http://lyk-argous.kas.sch.gr)  
Πληροφορίες : Νικόλαος Αντωνιάδης  
Τηλέφωνο : 2467044544, 2467307169  
Email : [lyk-argousorestikou@sch.gr](mailto:lyk-argousorestikou@sch.gr)

Άργος Ορεστικό, 29 Φεβρουαρίου 2024

Αριθ. Πρωτ.: Φ.23.2/64

ΠΡΟΣ: ΔΔΕ Καστοριάς

ΚΟΙΝ.:

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος**

**ΣΧΕΤ.: Τα άρθρα 2, 14 και 15 της με αριθμό 20883/ΓΔ4 ΥΑ (ΦΕΚ 456, τ. Β' /13-02-2020)**

Με βάση την ανωτέρω σχετική ΥΑ, καλούμε τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να μας υποβάλλουν ποιοτική και οικονομική προσφορά για τη **μονοήμερη εκπαιδευτική εκδρομή μαθητριών/μαθητών της Α' τάξης του Γενικού Λυκείου Άργους Ορεστικού στη Θεσσαλονίκη** ως εξής:

1. **Προορισμός:** Θεσσαλονίκη
2. **Αριθμός μαθητριών/μαθητών που θα συμμετάσχουν:** πενήντα επτά (57) +/- (1)
3. **Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών:** τέσσερις (4)
4. **Μετάβαση και επιστροφή:** οδικώς
5. **Ημέρα αναχώρησης και ημέρα επιστροφής 29-03-2024, μονοήμερη.**
6. **Πρόγραμμα της εκδρομής**

Ενδεικτικά, το πρόγραμμα της εκδρομής έχει ως εξής:

Αναχώρηση το πρωί 08:00 π.μ. από Άργος Ορεστικό (χώρος σχολείου) για την Θεσσαλονίκη. Επίσκεψη στο Ολυμπιακό Μουσείο της πόλης. Επίσκεψη στο Επταπύργιο και στον Πύργο του Τριγωνίου. Περιήγηση στην Άνω Πόλη (Κουλέ Καφέ, Τσινάρι, Αγ, Νικόλαος Ορφανός). Επίσκεψη στον Ι. Ν. του Αγ. Δημητρίου. Περιήγηση στο κέντρο της πόλης. Αναχώρηση από

Θεσσαλονίκη. Στάση στη Βέροια. Επιστροφή στο Άργος Ορεστικό το βράδυ και άφιξη στον χώρο του σχολείου.

#### 7. Μέσα μεταφοράς

**Λεωφορείο:** Άργος Ορεστικό – Θεσσαλονίκη, Θεσσαλονίκη – Βέροια – Άργος Ορεστικό. Μετακινήσεις εντός Θεσσαλονίκης όπως αναφέρονται στο πρόγραμμα. Το λεωφορείο θα πρέπει να είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του και βάσει προγράμματος.

8. **Προδιαγραφές μέσων μετακίνησης, κατ' ελάχιστο:** Το γραφείο θα πρέπει να διαθέτει πολυτελές κλιματιζόμενο λεωφορείο σε άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση και να πληροί τις απαιτούμενες προδιαγραφές ΚΤΕΟ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την με αρ. πρωτ. 181527/01-06-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών με θέμα «Διευκρινήσεις σχετικά με την εκτέλεση σχολικών εκδρομών από Ε.Ι.Χ. οχήματα που εκμισθώνονται με οδηγό». Πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός των θέσεων του, να διαθέτει ζώνες ασφαλείας, κλιματισμό, μικροφωνική εγκατάσταση, επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών, όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (δελτίο καταλληλότητας, άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής. Επίσης, θα πρέπει να είναι στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής, με ελεύθερη διακίνηση από πλευράς χιλιομέτρων και ωραρίου και με έμπειρους επαγγελματίες οδηγούς, με κριτήριο τη νομοθεσία που περιορίζει τις ώρες οδήγησης ανά ημέρα στους επαγγελματίες οδηγούς, για μετακινήσεις σε χώρους μουσείων, εκδηλώσεων, θεαμάτων και εκθέσεων. Επίσης, πρέπει να περιλαμβάνεται ξενάγηση στις περιοχές επισκέψεων, βάσει του προγράμματος της εκπαιδευτικής εκδρομής, με έμπειρους διπλωματούχους ξεναγούς του γραφείου και παρουσία υπευθύνου του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

#### 9. Πρόσθετοι όροι:

- Στην περίπτωση που μαθήτρια/μαθητής ακυρώσει τη συμμετοχή της/του λόγω αποδεδειγμένης ασθένειας 2-3 ημέρες πριν την αναχώρηση να της/του επιστρέφεται το 20% των χρημάτων που του αναλογεί.
- Στην περίπτωση που υπάρξουν μέχρι δύο (2) ακυρώσεις να μην υπάρξει μεταβολή στην οικονομική επιβάρυνση του κάθε παιδιού.
- Να υπάρχει δυνατότητα έκδοσης ατομικών αποδείξεων για κάθε μαθητή/μαθήτρια.

- Να υπάρχει δυνατότητα αντικατάστασης κάποιου συνοδού ή του αρχηγού σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε περαιτέρω γραπτή διευκρίνιση, όπως και το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή άλλης σοβαρής αιτίας, χωρίς αποζημίωση του τουριστικού γραφείου.

10. Η προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ και υπεύθυνη δήλωση ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών το οποίο θα προβλέπει: α) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία – συμπεριλαμβανομένης και έκτακτης αερομεταφοράς – και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).
- Την τελική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την τελική επιβάρυνση ανά μαθητή.
- Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν:
  - τον Φ.Π.Α.
  - διόδια, φόρους ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής. Επιθυμητό, επίσης, είναι να περιλαμβάνουν τα εισιτήρια για τα μουσεία.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

11. Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

12. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

13. Με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή, θα υπογραφεί αναλυτικό ιδιωτικό συμφωνητικό, στο οποίο εκτός των άλλων θα αναφέρονται οι προκαταβολές που θα

ζητηθούν, όπως και ο τρόπος εξόφλησης και οι ημερομηνίες που θα προσκομιστούν οι βεβαιώσεις των κρατήσεων.

14. Η πληρωμή του αναδόχου γραφείου θα γίνει ως εξής:
- 40% του συνολικού ποσού με την υπογραφή της σύμβασης
  - 40% του συνολικού ποσού τμηματικά, μέχρι τις παραμονές της αναχώρησης
  - 20% του συνολικού ποσού αμέσως μετά το πέρας της εκδρομής και εντός 3 εργάσιμων ημερών με την προϋπόθεση ότι θα τηρηθούν οι όροι της σύμβασης. Σε περίπτωση μη τήρησης της σύμβασης δεν θα γίνει αποπληρωμή της εκδρομής.
15. Ο διαγωνισμός είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής, σύμφωνα με το άρθρο 14 της ανωτέρω σχετικής ΥΑ.
16. Οι φάκελοι των προσφορών θα κατατεθούν, με κλειδωμένη προσφορά, **αποκλειστικά μέσω email** μέχρι την **Τρίτη 06-03-2024 και ώρα 1:00 μ.μ.** Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.
17. Οι προσφορές θα ανοιχθούν παρουσία της επιτροπής που θα συσταθεί με βάση την ανωτέρω σχετική ΥΑ την **Τρίτη 06-03-2024 και ώρα 01:10 μ.μ.** στο Γραφείο του Διευθυντή του Γενικού Λυκείου Άργους Ορεστικού. Την ίδια μέρα θα γίνει τόσο η επιλογή, μετά από ψηφοφορία σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από την ανωτέρω σχετική ΥΑ, όσο και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
18. **Πέραν του χρηματικού ποσού που θα μας ζητηθεί, για τη διεξαγωγή της εκδρομής δε θα αναγνωρίσουμε κανένα άλλο έξοδο, για κανένα λόγο, ούτε σε περίπτωση αναπροσαρμογής τιμών και τελών, από οποιονδήποτε φορέα δημόσιο ή ιδιωτικό.**

**Ο Διευθυντής**

**Νικόλαος Αντωνιάδης**  
**Εκπαιδευτικός Πληροφορικής PhD**